中共深泽县委机构编制委员会办公室2019年部门预算信息公开

按照《中华人民共和国预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《市级预算公开办法》规定，现将2019年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

**部门职责：**中共深泽县委机构编制委员会办公室（简称县委编办）为县委机构编制委员会的办事机构，承担县委机构编制委员会日常工作，作为县委工作机关，机构规格正科级，归口县委组织部管理。

县委编办的主要职责是：

（一）贯彻落实党中央和省市委关于行政管理体制和机构改革以及机构编制管理的政策法规，拟订相关制度、措施等规范性文件并监督实施。管理和指导县纪委监察机关及其派驻纪检监察组、县委各机关、县人大常委会机关、县政府各部门、县政协机关、人民团体县级机关（以下简称“党政群机关”），以及事业单位机构编制工作。组织开展行政管理体制改革、事业单位管理体制改革及机构编制工作基础性、创新性和前瞻性研究。

（二）组织拟订全县行政管理体制改革和县委、县政府机构改革方案并组织实施。负责全县行政管理体制和机构改革以及机构编制管理工作；负责行政执法体制改革工作。

（三）按照规定权限，负责县级党政群机关以及部门派出机构的职能配置、机构设置、人员编制和领导职数管理工作；负责协调县委、县政府各部门职能配置及其调整，协调县委、县政府各部门之间以及行政部门和乡镇之间职责分工；负责需要承办的省以下垂直管理部门或双重管理部门（单位）机构编制有关工作。

（四）组织拟订全县事业单位管理体制改革和机构改革方案。拟订各类事业单位人员编制管理办法并组织实施。按照管理权限，负责县委、县政府直属事业单位和部门所属事业单位的职能配置、机构设置、人员编制和领导职数管理工作。

（五）指导各部门、乡镇的行政管理体制改革、事业单位管理体制改革和机构改革工作，审核机构改革方案。审核各部门、乡镇机构编制分类；负责全县党政群机关行政机构、事业单位和新设事业单位机构编制管理工作。

（六）负责全县党政群机关统一社会信用代码管理工作，负责全县事业单位法人管理和监督检查工作。

（七）负责全县开发区（园区）行政管理体制改革工作。组织拟订开发区（园区）机构编制管理办法并组织实施；负责全县开发区（园区）职能配置、机构设置、人员编制和领导职数审核及上报工作。

（八）负责全县机构编制的总量控制、动态管理。组织拟订县本级年度编制使用计划，审核县直及乡镇机关事业单位招录、招聘和政策性安置等用编计划；负责全县机关事业单位编制使用核准；负责机构编制实名制管理工作；建立健全机构编制部门与有关部门的协调配合约束机制。

（九）负责跟踪评估、监督检查全县各级行政、事业单位管理体制改革、机构改革及机构编制政策执行情况；负责受理违反机构编制法规、纪律的检举、控告和投诉，对违反机构编制法规、纪律问题进行调查处理。

（十）负责全县机构编制电子政务和信息化工作。负责全县机构编制统计工作；负责机构编制网站的管理、使用和维护；负责党政群机关、事业单位和其他非营利性单位网上名称管理工作。

（十一）完成县委、县政府和县委机构编制委员会交办的其他任务。

（十二）有关职责分工。

县委编办负责全县公益类事业单位管理体制改革工作。县发展和改革局负责生产经营类事业单位管理体制改革工作。

**机构设置：**

部门机构设置情况

| **单位名称** | **单位性质** | **单位规格** | **经费保障形式** |
| --- | --- | --- | --- |
|
| 中共深泽县委机构编制委员会办公室 | 行政 | 正科级 | 财政拨款 |

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我县部门预算的编制实行综合预算制度，即全部收入和支出都反映的预算中。

（一）收入预算情况

2019年收入预算78.11万元，其中：一般公共预算收入78.11万元、政府性基金收入0万元、国有资本经营预算收入0万元、财政专户核拨收入0万元，其他来源收入0万元。

（二）支出预算情况

2019年支出预算78.11万元，其中基本支出68.11万元，包括人员经费62.1万元，正常公用经费6.01万元;项目经费10万元。

(三)与上一年度增减情况

深泽县认真贯彻《党政机关厉行节约反对浪费条例》精神，严格控制各项经费，随着国家对机关事业单位人员工资的调整，我办2019年预算经费比2018年预算经费增加了0.12万元，其中：基本支出增加0.12万元，主要是人员经费和日常公用经费调整。

三、机关运行经费安排情况

机关运行经费共计安排6.01万元，主要用于保证机关正常运转的办公费、福利费、工会经费、其他费用等支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2019年财政拨款“三公”经费预算安排0.00万元，与2018年持平，无增减变化。其中，因公出国（境）费0万元，与2018年持平，无增减变化；公务用车购置及运行维护费0.00万元(其中公务用车购置0万元，公务用车运行维护费0.00万元），与2018年持平，无增减变化；公务接待费0万元，与2018年持平，无增减变化。

五、绩效预算信息

**总体绩效目标：**

贯彻落实党中央、国务院关于行政管理体制机构编制管理的政策和省、市地方性法规草案并监督实施；促进政府职能转变，积极构建科学的行政管理体制；健全政府职责体系，完善公共服务体系。

按照县委、县政府及上级业务主管部门安排部署，围绕中心，服务大局，主动适应新常态，坚持问题导向，进一步更新工作观念，转变工作作风，创新工作方法，继续深化行政审批制度改革，加快推进政府职能转变和机构改革，积极稳妥推进事业单位分类改革，严格控制和优化配置机构编制资源，着力加强自身建设，为加快转型升级、跨越赶超步伐，全面建设幸福深泽提供强有力的体制机制保障。

 **职责分类绩效目标：**

行政管理体制改革绩效目标：贯彻落实党中央、国务院关于行政管理体制机构编制管理的政策和省、市地方性法规草案并监督实施。建设服务型政府，着力转变职能、理顺关系、优化结构、提高效能，形成权责一致、分工合理、决策科学、执行顺畅、监督有力的行政管理体制。健全政府职责体系，完善公共服务体系.

 机构编制管理绩效目标：审核或审批县委、县政府、人大、政协、法院、检察院机关，人民团体机关的机构编制管理事宜；负责全县事业单位法人登记管理和监督检查工作。

促进政府职能转变绩效目标：强化社会管理和公共服务。加快推进政企分开、政资分开、政事分开、政府与市场中介组织分开，规范行政行为，加强行政执法部门建设，减少和规范行政审批，减少政府对微观经济运行的干预。

编办事务管理绩效目标：加强机关党组织建设，严格组织生活制度，丰富党建活动内容，做好党员发展、教育、管理和党务干部的教育培训工作，充分发挥党组织的战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用。

**实现年度发展规划目标的保障措施**

贯彻落实党中央、国务院关于行政管理体制机构编制管理的政策和省、市地方性法规草案并监督实施；促进政府职能转变，积极构建科学的行政管理体制；健全政府职责体系，完善公共服务体系。

 (一）强化社会管理和公共服务。加快推进政企分开、政资分开、政事分开、政府与市场中介组织分开，规范行政行为，加强行政执法部门建设，减少和规范行政审批，减少政府对微观经济运行的干预。

（二）加强自身能力建设，提高参谋服务水平。认真组织学习党的十九大精神，改进工作作风，提升干部队伍素质，切实增强大局意识、责任意识、执行意识、服务意识和忧患意识，不断增强编办的凝聚力、战斗力。

（三）加强制度建设，形成以制度管人、按制度办事的运行格局，切实抓好相关制度的贯彻落实。

（四）完善协调配合工作机制，提升综合管理水平。加强与组织、人社、财政等部门的协调配合，推进机构编制资源共享。

部门职责-工作活动绩效目标

| 225中共深泽县委机构编制委员会办公室 | 单位：万元 |
| --- | --- |
| **职责活动** | **年度预算数** | **内容描述** | **绩效目标** | **绩效指标** | **评价标准** |
| **优** | **良** | **中** | **差** |
| **一、行政管理体制改革** |  | 贯彻落实党中央、国务院关于行政管理体制机构编制管理的政策和省、市地方性法规草案并监督实施；促进政府职能转变，积极构建科学的行政管理体制；健全政府职责体系，完善公共服务体系。 | 贯彻落实党中央、国务院关于行政管理体制机构编制管理的政策和省、市地方性法规草案并监督实施。建设服务型政府，着力转变职能、理顺关系、优化结构、提高效能，形成权责一致、分工合理、决策科学、执行顺畅、监督有力的行政管理体制。健全政府职责体系，完善公共服务体系. |  |  |  |  |  |
| **1、　行政单位管理体制和机构改革** |  | 拟定县委、县政府机构改革方案；审核管理县委、县政府各部门职能配置、机构设置、人员编制和领导职数；审核各乡镇政府行政管理体制和机构改革方案；审核管理全县各级各类人员编制总额；协调各乡镇、功能园区体制改革和机构改革以及机构编制管理工作。 | 推进县政府机构改革,党群政法部门体制改革,乡镇行政体制改革,功能园区管理体制机制改革。 | 行政改革目标完成率 | ≥100% | ≥95% | ≥90% | <90% |
| **2、事业单位管理体制和机构改革** |  | 做好事业单位分类工作；做好各部门所属事业单位分类改革工作；规范事业单位台账管理。 | 扎实推进事业单位分类改革,扎实推进事业单位法人治理结构试点工作。 | 事业改革目标完成率 | ≥100% | ≥95% | ≥90% | <90% |
| **二、机构编制管理** | 10.00 | 审核或审批县委、县政府，人大、政协、法院、检察院机关，人民团体机关的机构编制管理事宜；负责全县事业单位法人登记管理和监督检查工作。 | 审核或审批县委、县政府、人大、政协、法院、检察院机关，人民团体机关的机构编制管理事宜；负责全县事业单位法人登记管理和监督检查工作。 |  |  |  |  |  |
| **1、　机构编制监管** | 10.00 | 开展机构编制实名制及人员编制使用情况核准，机构编制执行情况跟踪评估和监督检查工作；指导全县党政群机关、事业单位和其他非营利性单位网上名称管理工作。 | 全面推行实名制管理和编制使用核准。 | 实名制管理推行率 | ≥100% | ≥95% | ≥90% | <90% |
| **2、　机构编制标准化管理** |  | 完成全县2015年度机构编制统计上报工作。 | 加强机构编制标准化管理，确保完成全县2015年度机构编制统计上报工作，。 | 统计上报工作完成率 | ≥100% | ≥95% | ≥90% | <90% |
| **3、　事业单位法人登记管理** |  | 负责全县事业单位法人登记管理和监督检查工作。 | 加强完善事业单位登记管理工作。 | 事业单位登记管理率 | ≥100% | ≥95% | ≥90% | <90% |
| **三、促进政府职能转变** |  | 强化社会管理和公共服务。加快推进政企分开、政资分开、政事分开、政府与市场中介组织分开，规范行政行为，加强行政执法部门建设，减少和规范行政审批，减少政府对微观经济运行的干预。 | 强化社会管理和公共服务。加快推进政企分开、政资分开、政事分开、政府与市场中介组织分开，规范行政行为，加强行政执法部门建设，减少和规范行政审批，减少政府对微观经济运行的干预。 |  |  |  |  |  |
| **1、政府购买行业协会服务工作** |  | 按照省、市制定的政府转移职能目录、购买主体单位目录，及时完成2016年政府购买行业协会临时性服务工作。 | 按照省、市制定的政府转移职能目录、购买主体单位目录,及时完成2016年政府购买行业协会临时性服务工作。 | 政府购买服务推广率 | ≥100% | ≥95% | ≥90% | <90% |
| **2、行政审批改革** |  | 全面清理县内行政审批项目。进一步优化行政审批流程。加强审改工作制度化、规范化和标准化建设。 | 进一步优化行政审批流程,加强审改工作制度化、规范化和标准化建设。 | 行政审批项目清理工作的完成率 | ≥100% | ≥95% | ≥90% | <90% |
| **四、编办事务管理** |  | 做好机关人员管理及保障工作，为充分发挥职能作用提供有效保障。 | 加强机关党组织建设，严格组织生活制度，丰富党建活动内容，做好党员发展、教育、管理和党务干部的教育培训工作，充分发挥党组织的战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用。 |  |  |  |  |  |
| **1、综合事务管理** |  | 负责全县机构编制信息管理系统、电子政务的建设和管理，全县机构编制统计、数据分析工作；负责机关人事、劳资、行政后勤、财务和资产管理工作。 | 机构编制信息平台运行。 | 各项综合事务工作完成情况 | 100% | ≥95% | ≥90% | <90% |
| 机构编制信息平台运行 | 100% | ≥95% | ≥90% | <90% |

六、政府采购预算情况

2019年我单位没有安排政府采购预算，政府采购预算金额为0万元。

政府采购预算情况表

| **225中共深泽县委机构编制委员会办公室** | **单位：万元** |
| --- | --- |
| **政府采购项目来源** | **采购物品名称** | **政府采购** | **数量 单位** | **数量** | **单价** | **政府采购金额** |
| **项目名称** | **预算资金** | **总计** | **当年部门预算安排资金** | **其他渠道资金** |
| **合计** | **一般公共预算拨款** | **基金预算拨款** | **财政专户核拨** | **其他来源收入** |
| **无** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：无政府采购预算，空表列示。

七、国有资产信息

上年末固定资产金额为7.84万元（详见下表）。本年度拟购置的固定资产为0万元。

|  |
| --- |
| **中共深泽县委机构编制委员会办公室固定资产占用情况表** |
| 编制部门：225中共深泽县委机构编制委员会办公室 | 截止时间：2018年12月31日  |
| **项 目** | **数量** | **价值（金额单位：万元）** |
| 资产总额 | —— | 7.84 |
| 1、房屋（平方米） |  |  |
|  其中：办公用房（平方米） |  |  |
| 2、车辆（台、辆） |  |  |
| 3、单价在20万元以上设备 | —— |  |
| 4、其他固定资产 | —— | 7.84 |

八、名词解释

1、一般预算收入：县级财政当年拨付的资金。

2、基本支出：为保障机构正常运转，完成日常工作任务，而发生的人员支出和公用支出。

3、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定行政任务和事业发展目标，而发生的支出。

4、机关运行费：是指为保证行政单位（包括参照公务员管理的事业单位）运行，用于购买货物和服务的各项资金。主要包括：办公费、印刷费，水费、电费、邮电费、福利费、日常维修费、办公取暖费、办公物业服务费、公务车运行维护费等。

**九、其他需要说明的事项：**我单位没有安排政府性基金预算和国有资本经营预算财政拨款，特此说明。