

晋州市住房和城乡建设局职责任务清单

序号	内设机构名称	对应部门"三定"规定主要职责及内设机构具体职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
1	办公室	负责机关日常工作的协调和督查；负责机关文电、会务、机要、保密、档案、信访、政务公开、后勤保障等工作；负责起草机关重要文件、综合文稿和领导讲话；负责机关和所属单位财务、国有资产管理、内部审计工作；负责机关和所属单位机构编制、人事管理工作；负责机关和所属单位的党建、纪检、宣传、思想政治、精神文明建设及群团等工作；承担机关和所属单位党风廉政建设具体工作；指导所属单位做好老干部服务工作；负责住建系统扶贫工作；负责县城建设和新型城镇化工作；负责农村危房改造工作；负责城区危房鉴定工作；负责城市建设档案监督管理工作；推进新型城镇化（国家新型城镇化综合试点）和县城建设工作；指导重点镇和特色小镇建设；负责住房城乡建设行业信	1	负责机关日常工作的协调和督查	对应部门权责清单中行政检查类第5项；行政确认类第3项
			2	负责机关文电、会务、机要、保密、档案、信访、政务公开、后勤保障等工作	
			3	负责起草机关重要文件、综合文稿和领导讲话	
			4	负责机关和所属单位财务、国有资产管理、内部审计工作	
			5	负责机关和所属单位机构编制、人事管理工作	
			6	负责机关和所属单位的党建、纪检、宣传、思想政治、精神文明建设及群团等工作	
			7	承担机关和所属单位党风廉政建设具体工作	
			8	指导所属单位做好老干部服务工作	
			9	负责住建系统扶贫工作	
			10	负责县城建设和新型城镇化工作	
			11	负责农村危房改造工作	

		息采集、整理、统计、分析、发布等工作。	12	负责城区危房鉴定工作	
			13	负责城市建设档案监督管理工作	
			14	推进新型城镇化(国家新型城镇化综合试点)和县城建设工作;指导重点镇和特色小镇建设	
			15	指导重点镇和特色小镇建设	
			16	负责住房城乡建设行业信息采集、整理、统计、分析、发布等工作。	
2	房地产监管股	负责全市房地产市场的监督管理;指导监督全市物业管理工作;指导城区老旧小区住宅小区综合整治工作;负责监督指导住宅维修资金归集、使用工作;负责监督全市房屋征收、补偿和相关行政工作;负责指导实施城市棚户区改造和“城中村”改造等相关工作;拟订城镇住房保障相关政策并组织实施;负责编制、实施城镇住房保障发展规划和年度计划;负责城区保障房配建、分配、维护管理及专项资金监督使用等工作;负责实施住房和城乡建设方面法律、法规、规章规定的行政处罚权。	1	负责城区保障房配建、分配、维护管理及专项资金监督使用等工作	对应部门权责清单中行政给付类第1项;行政检查类行政检查类第16、17、18项
			2	负责全市房地产市场的监督管理	对应部门权责清单中行政检查类第4项;行政确认类第1、4项;其他类第3、4项
			3	指导监督全市物业管理工作	对应部门权责清单中行政检查类第13项;行政确认类第2项;其他类第2项
			4	负责监督指导住宅维修资金归集、使用工作	对应部门权责清单中行政检查类第14项;其他类第1项

3	市政和建筑市场监管股	负责住房城乡建设行业安全生产监管;负责建筑工程和市政基础设施工程质量、施工安全的监督管理;负责市政府安排的市区市政基础设施项目建设督导工作;负责城区房屋建筑和市政基础设施工程招标、投标活动的监督管理;负责建筑施工扬尘治理监督指导工作;负责指导墙体改革、建筑节能新技术推广等工作;负责建设工程消防相关工作的监督管理;负责城区防汛、城市污水处理和支油、支铁建设等监管工作;负责实施城区市政公用设施桥梁、排水、污水处理、粪便处理等方面法律、法规、规章规定的行政处罚权。	1	负责建设工程消防设计相关工作的监督管理	对应部门权责清单中行政许可类第1、2项;行政确认类第7、8项。
			2	负责住房城乡建设行业安全生产监管	对应部门权责清单中行政许可类第3项;行政检查类第1、6、15、19、20、21项;行政确认类第5项
			3	负责建筑工程和市政基础设施工程质量、施工安全的监督管理	对应部门权责清单中行政检查类第2、8、9、10、11、22、23项;行政确认类第6、8项;其他类第5项
			4	负责指导墙体改革、建筑节能新技术推广等工作	对应部门权责清单中行政检查类第3、7项
			5	负责城区房屋建筑和市政基础设施工程招标、投标活动的监督管理	对应部门权责清单中行政检查类第12、24项