

晋州市城市管理综合行政执法局职责任务清单

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构具体职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
1	办公室	负责机关日常工作的协调和督查；负责机关文电、会务、机要、保密、档案、政务公开、后勤保障等工作；负责起草机关重要文件、综合文稿和领导讲话；负责日常群众来信来访接待工作；负责机关和所属事业单位机构编制、人事管理和教育培训等工作；负责拟定城市管理和综合行政执法方面的资金计划并监督实施；承担机关财务、国有资产管理 and 所属单位内部审计工作；负责城市管理综合行政执法宣传和新闻报道工作；负责城管新媒体管理工作；负责所属单位队伍建设、考核工作。	1	负责机关日常工作的协调和督查；负责机关文电、会务、机要、保密、档案、政务公开、后勤保障等工作；	
			2	负责起草机关重要文件、综合文稿和领导讲话；	
			3	负责日常群众来信来访接待工作；	
			4	负责机关和所属事业单位机构编制、人事管理和教育培训等工作；	
			5	负责拟定城市管理和综合行政执法方面的资金计划并监督实施；	
			6	承担机关财务、国有资产管理 and 所属单位内部审计工作；负责城市管理综合行政执法宣传和新闻报道工作；	
			7	负责城管新媒体管理工作；负责所属单位队伍建设、考核工作。	

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构具体职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
2	政策法规股	对城市管理方面的重点、难点和前瞻性问题进行调查研究；负责机关规范性文件合法性审核；负责行政执法合法性法制审查工作；负责开展法制宣传教育；负责执法案卷评查、政策咨询及执法人员执法资格审核、业务技能培训考核工作；拟订城管综合行政执法工作制度；负责拟订城管执法装备配备标准并督导实施；负责城区城市管理执法队伍规范化建设工作；负责组织城区城市管理执法工作；负责协调重大执法活动开展；指导乡镇管理综合行政执法工作和执法队伍正规化建设；负责城市管理综合行政执法监督检查工作；负责对城市管理综合行政执法效能的监督检查和考评；负责群众对城市管理综合行政执法方面投诉举报的受理、调查、处理；指导城市管理综合行政执法队伍行风建设工作；负责市委市政府督查室交办的政务督查工作；负责重点工作落实情况督查；负责公开	1	对城市管理方面的重点、难点和前瞻性问题进行调查研究；	
			2	负责机关规范性文件合法性审核；	
			3	负责行政执法合法性法制审查工作；负责开展法制宣传教育；	
			4	负责执法案卷评查、政策咨询及执法人员执法资格审核、业务技能培训考核工作；	
			5	拟订城管综合行政执法工作制度；	
			6	负责拟订城管执法装备配备标准并督导实施；	
			7	负责城区城市管理执法队伍规范化建设工作；	
			8	负责组织城区城市管理执法工作；	
			9	负责协调重大执法活动开展；	
			10	指导乡镇管理综合行政执法工作和执法队伍正规化建设；	

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构具体职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
		电话、群众投诉和市容考评发现及市领导批示的问题落实情况督查；负责承办人大代表建议和政协委员提案工作；实施智慧城管发展规划，负责智慧城管平台建设管理工作，以及与市直有关部门相关平台的互联互通，实现资源共享；负责城管信息的分析处理。	11	负责城市管理综合行政执法监督检查工作；	
			12	负责对城市管理综合行政执法效能的监督检查和考评；	
			13	负责群众对城市管理综合行政执法方面投诉举报的受理、调查、处理；	
			14	指导城市管理综合行政执法队伍行风建设工作；	
			15	负责市委市政府督查室交办的政务督查工作；	
			16	负责重点工作落实情况督查；	
			17	负责公开电话、群众投诉和市容考评发现及市领导批示的问题落实情况督查；	
			18	负责承办人大代表建议和政协委员提案工作；	
			19	实施智慧城管发展规划，负责智慧城管平台建设管理工作，以及与市直有关部门相关平台的互联互通，实现资源共享；	

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构具体职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
			20	负责城管信息的分析处理。	
			1	报订城市市容市貌管理标准及考核评价办法并组织实施；监督落实城区户外广告门店牌匾设置规划；组织督导市容秩序综合整治工作，监督落实“门前三包”责任；牵头组织城市景观容貌综合整治工作；负责指导城区洗车场、城市便道非机动车停放管理	权责清单行政处罚类第7、8、9、10、11、13、14、15、16、23、25、26、27、28、29、30、31、33、47、48、54、57项； 权责清单行政检查类第6、9项； 权责清单行政征收类第2项； 权责清单行政许可类第1、3项 权责清单其他类第3、4项
3	综合管理科	拟订城市市容市貌管理标准及考核评价办法并组织实施；监督落实城区户外广告门店牌匾设置规划；组织督导市容秩序综合整治工作，监督落实“门前三包”责任；牵头组织城市景观容貌综合整治工作；负责指导城区洗车场、城市便道非机动车停放管理；拟订城区环卫设施建设规	2	拟订城区环卫设施建设规划；制定城区环卫作业标准和检查评比办法并组织实施；监督城区生活垃圾、餐厨垃圾的无害化处理；参与城区新建项目环卫设施建设竣工验收工作；指导农村生活垃圾处理工作；	权责清单行政处罚类第17、18、19、20、21、22、24、32、34、35、36、37、38、39、40、41、42、43、44、45、46、55、56项； 权责清单行政检查类第3、4、5、7项； 权责清单行政许可类

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构具体职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
		划；制定城区环卫作业标准和检查评比办法并组织实施；监督城区生活垃圾、餐厨垃圾的无害化处理；参与城区新建项目环卫设施建设竣工验收工作；指导农村生活垃圾处理工作；负责城市市政基础设施中照明、园林绿地的日常维护管理工作，组织制定日常维护作业标准；负责编制城市照明设施的改造、整修计划并组织实施；负责组织城市照明设施工程移交工作；负责城区供热，全市燃气行业管理工作，指导农村供热工作；拟订城区供热、燃气发展规划、年度计划并组织实施，贯彻执行供热、燃气行业法律法规和技术标准；负责指导燃气、城区供热行业的安全生产工作；负责组织实施城市园林绿化发展规划、年度计划工作；负责编制城市绿地系统规划并组织实施；负责城市主要街道、公园、广场和城区有关防护林区的规划、设计、建设和管理工作；负责监督管理城市建设项目中的			第 2 项 权责清单其他类第 1、2 项
	3		负责城市市政基础设施中照明、园林绿地的日常维护管理工作，组织制定日常维护作业标准；负责编制城市照明设施的改造、整修计划并组织实施；负责组织城市照明设施工程移交工作；	权责清单行政处罚类第 49、50、51、52、53 项； 权责清单行政检查类第 8、10 项	
	4		负责城区供热，全市燃气行业管理工作，指导农村供热工作；拟订城区供热、燃气发展规划、年度计划并组织实施，贯彻执行供热、燃气行业法律法规和技术标准；负责指导燃气、城区供热行业的安全生产工作；	权责清单行政处罚类第 1、2、3、4、5、6、71、72、73、74、75、76、77、78、79、80、81、82、83、84、85、86、87、88 项； 权责清单行政检查类第 1、2、11、12 项	
			5	负责组织实施城市园林绿化发展规划、年度计划工作；负责编制城市绿地系统规划并组织实施；负责城市主要街道、公园、广场和城区有关防护林区的规划、设计、建设和管理工作；负责监督管理城市建设项目中的园林绿化比例和布局工作；负责城市伐移树木的初审、上报、监管工作；负责指导监督园林绿化工程建设招标工作；负责园林绿化工程质量监督、安全生	权责清单 行政处罚类第 12、58、59、60、61、62、63、64、65、66、67、68、69 项；

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构具体职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
		园林绿化比例和布局工作；负责城市伐移树木的初审、上报、监管工作；负责指导监督园林绿化工程建设招标工作；负责园林绿化工程质量监督、安全生产及验收工作；负责组织创建园林城工作。		产及验收工作；负责组织创建园林城工作。	