

河北晋州经济开发区职责任务清单

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构具体职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
1	行政审批局	贯彻执行行政审批相关政策、法律、法规和规定。做好开发区行政审批制度改革，以及相关工作体系、体制机制创新和完善工作；负责开发区投资项目、建设、人防、财政、水务、市场监管、环境保护、安全生产监督管理等方面的行政审批以及相关事务，并承担相应	1	政策法规科负责贯彻执行行政审批相关政策、法律、法规和规定。做好开发区行政审批制度改革，以及相关工作体系、体制机制创新和完善工作；负责规范行政审批行为，优化审批流程，提高审批效率，并依法全面公开行政审批信息；统一协调派驻部门涉及开发区行政审批事项的办理；负责对行政审批、政务服务行为进行规范和优化，推进行政审批、政务服	

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构具体职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
		<p>的法律责任；负责按照规定程序对授权的行政审批事项进行形式要件审核，对符合规定条件的行政审批事项进行批准、签章、发文或发件，并将办理结果在规定时限内告知申请人；负责规范行政审批行为，优化审批流程，提高审批效率，并依法全面公开行政审批信息；</p> <p>统一协调派驻部门涉及开发区行政审批事项的办理；</p>		<p>务标准化建设；负责会同有关部门加强行政审批、行政服务体系的信息化建设；负责对开发区行政审批、政务服务行为进行监督检查，对窗口工作人员进行日常管理、教育培训和检查考核。</p>	
			2	<p>审批一科负责开发区市场监管等方面的涉企行政审批以及相关事务，并承担相应的法律责任；负责按照规定程序对行政审批事项进行形式要件审核，对符合规定条件的行政审批事项进行批准、签章、发文或发件，并</p>	<p>对应部门权责清单中行政许可类第3、4、9项；行政裁决类第1项；行政</p>

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构具体职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
		负责对行政审批、政务服务行为进行规范和优化，推进行政审批、政务服务标准化建设；负责会同有关部门加强行政审批、行政服务体系的信息化建设；负责对开发区行政审批、政务服务行为进行监督检查，对窗口工作人员进行日常管理、教育培训和检查考核。		将办理结果在规定时限内告知申请人；并依法全面公开行政审批信息。	确认类第1项；其他类第1项。
			3	审批二科负责开发区投资项目、环境保护、安全生产监督管理等方面的涉企行政审批以及相关事务，并承担相应的法律责任；负责按照规定程序对行政审批事项进行形式要件审核，对符合条件条件的行政审批事项进行批准、签章、发文或发件，并将办理结果在规定时限内告知申请人，并依法全面公开行政审批信息。	对应部门权责清单中行政许可类第1、2、5、6、10、11、12、13、16项；其他类2、3、4项。

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构具体职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
			4	审批三科负责开发区建设、人防、水务等方面的涉企行政审批以及相关事务,并承担相应的法律责任;负责按照规定程序对行政审批事项进行形式要件审核,对符合规定条件的行政审批事项进行批准、签章、发文或发件,并将办理结果在规定时限内告知申请人,并依法全面公开行政审批信息。	对应部门权责清单中行政许可类第7、8、14、15项;行政确认第2项;其他类第5、6项。
2	党政办公室	负责处理单位有关日常事务;承担劳动工资、文秘、档案、后勤及安全保卫工	5	负责处理单位有关日常事务;承担劳动工资、文秘、档案、后勤及安全保卫工作;协调内部机构之间的工作关	

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构具体职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
		作；负责开发区财税和人事薪酬制度改革工作；负责编制开发区财政计划和年度预算草案，并组织实施；负责编制开发区财政年度决算、年度预算执行、预算调整和综合平衡；负责开发区基础设施建设资金的财务管理、财政监督；协调内部机构之间的工作关系；负责起草开发区综合文件和组织安排综合性会议；上传下		系；负责起草开发区综合文件和组织安排综合性会议；上传下达，做好协调督促，检查办公会议的贯彻落实情况；负责开发区党的建设、精神文明建设、政策研究、宣传、统战、工会、共青团、妇联等工作；负责开发区各项工作的考核	
			6	负责绩效考核、党建、人事、工资等工作。开发区财税和人事薪酬制度改革工作；负责编制开发区财政计划和年度预算草案，并组织实施；负责编制开发区财政年度决算、年度预算执	

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构具体职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
		达，做好协调督促，检查办公会议的贯彻落实情况；负责开发区党的建设、精神文明建设、政策研究、宣传、统战、工会、共青团、妇联等工作；负责开发区各项工作的考核；负责开发区国有资产管理工		行、预算调整和综合平衡；负责开发区基础设施建设资金的财务管理、财政监督；负责开发区国有资产管理工	
3	招商局	负责策划和组织开发区的对外招商及联络工作；负责建立开发区招商信息库和招商网站并进行动态管理；	7	负责策划和组织开发区的对外招商及联络工作。	
			8	负责建立开发区招商信息库和招商网站并进行动态管理。	

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构具体职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
		负责开发区各类大型招商活动的布展、项目准备、资料收集及跟踪洽谈工作；负责项目洽谈和招商管理工作；统一对外办理进入开发区企业的登记手续和协议签定工作；负责项目库、信息库、客户库、资源库建设管理服务工作。	9	负责开发区各类大型招商活动的布展、项目准备、资料收集及跟踪洽谈工作。	
			10	负责项目洽谈和招商管理工作。	
			11	统一对外办理进入开发区企业的登记手续和协议签定工作。	
			12	负责项目库、信息库、客户库、资源库建设管理服务工作。	
4	经济发展局	负责编制开发区经济发展计划和社会发展战略、中长期规划及年度计划；负责编	13	固定资产投资科：负责编制开发区社会固定资产投资计划并组织实施，负责固定资产投资数据分析、项目谋	

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构具体职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
		制开发区社会固定资产投资计划及重点项目建设计划并组织实施；负责开发区经济指标统计分析和综合上报工作；负责开发区企业管理、生产调度工作；负责受理企业相关投诉工作。		划、项目入库、项目解锁、数据上报、数据查询及固投其它各种统计调查、报表、检查等工作，负责工业及工业技改项目管理及报表工作，负责协助工业技改项目奖励资金申报工作。	
	14		工业产值科：负责规上企业工业总产值报表指导、督促工作；负责规上企业入统工作；负责实际利用外资到位、外资企业半月报、年报等工作。		
	15		综合考核科：负责省商务厅、石家庄市投促局考核开发区工作；负责河北开发区管理系统各项报表及投促局		

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构具体职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
				各项报表上报；负责高新技术企业和科技型中小企业申报；负责科技政策宣传和推广工作。	
			16	办公室：负责经发局办公室日常工作；负责与其他局(室)的工作联系；负责综合资料撰写和日常报表；负责牵头安排规上企业服务工作。	
5	建设管理局	根据批准的开发区总体规划，负责编制详细规划，并组织实施；负责开发区开发建设，规划建设基础设施和公用设施；参与区内工程测	17	根据批准的开发区总体规划，负责编制详细规划，并组织实施。	
			18	负责开发区开发建设，规划建设基础设施和公用设施。	
			19	参与区内工程测量和土地利用总体	

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构具体职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
		量和土地利用总体规划的审查工作；负责项目的选址、建设用地规划许可、建设工程规划许可、环保报批、土地征用的初审和报批工作；负责开发区公用设施建设管理维护和开发区绿化、美化、净化工作。		规划的审查工作。	
			20	负责项目的选址、建设用地规划许可、建设工程规划许可、环保报批、土地征用的初审和报批工作。	
			21	负责开发区公用设施建设管理维护和开发区绿化、美化、净化工作。	
6	综合监管局（应急管	负责管理全区环境监测、统计、质量报告等工作；负责	22	负责管理全区环境监测、统计、质量报告等工作。	

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构具体职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
	理局)	统一监督管理全区大气、水体、土壤等环境保护工作；负责排污许可证的初审和报批工作，组织排污申报工作；负责开发区安全生产监督管理工作；负责区内企业劳动保障工作。	23	负责统一监督管理全区大气、水体、土壤等环境保护工作。	
			24	负责开发区安全生产监督管理工作。	
			25	负责区内企业劳动保障工作。	
7	综合服务局	协助项目单位办理立项、科研、投资计划的批复和进区项目的管理服务工作；组织协调有关项目的报批工作；	26	协助项目单位办理立项、科研、投资计划的批复和进区项目的管理服务工作；组织协调有关项目的报批工作。	

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构具体职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
		负责开发区投产企业工商年检、产权变更、关系协调等后续服务工作；负责开发区高新技术企业及产品认定的申报及科技推广工作。	27	负责开发区投产企业工商年检、产权变更、关系协调等后续服务工作；负责开发区高新技术企业及产品认定的申报及科技推广工作。	