

藁城区卫生健康局职责任务清单

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
1	办公室(安全生产监督管理股)	负责机关正常运转、负责领导批示意见、重大事项、紧急任务的督办落实。负责管理机关文书档案、负责协调办理人大代表建议、政协委员提案答复工作。负责卫生系统安全生产监督管理工作。承办区委、区政府交办的其他任务	1	负责机关正常运转，负责来文来电、接收、登记、提出办理意见、流传传阅。负责发文核稿、登记、	
			2	负责领导批示意见、重大事项、紧急任务的督办落实。制定机关办公用品及耗材的购置计划。	行政奖励类第1项。
			3	负责管理机关文书档案。负责安排机关值班、制定机关各项制度，对值班工作进行督导检查。承担或参与机关重大会议工作报告、调研报告的起草工作。	
			4	负责协调办理人大代表建议、政协委员提案答复工作。负责机关后勤和车辆管理工作。承担卫生健康科学普及、新闻和信息发布工作。	其他类第2项

			5	负责卫生系统安全生产监督管理工作，开展安全生产宣传、教育和培训，依法组织或参与组织有关事故调查处理，指导督促 所属单位做好安全生产、消防安全等工作。	
2	人事股	拟订全区卫生健康人才资源规划并指导实施。负责人事管理、机构编制、工资福利、人才队伍和考核等工作。	1	拟订全区卫生健康人才资源规划并指导实施。	
			2	负责人事管理、机构编制、工资福利、人才队伍和考核等工作。	
3	规划财务股	贯彻落实卫生健康、中医药事业发展地方性法规、政府规章，拟订全区卫生健康规划和措施，监督实施卫生健康行业技术标准和技术规范。统筹规划卫生健康资源配置，编制区域卫生健康规划并组织实施，组织实施推进卫生健康基本公共服务均等化、普惠化、便捷化和公共资源向基层延伸等政策措施。	1	负责卫生健康总费用测算、全区财务年 报和汇总工作	
			2	负责机关和下属单位预决算、财务、资产管理和 内部审计工作。	
			3	负责机关行政经费及财务管理工作。负责职工工 资及津贴补贴发放工作。	
			4	负责机关资产配置管理,机关办公用品 及耗材的购置和发放；办理机关人员养老、医疗保险业务、机关工会经费	
			5	监督管理卫生院的财务工作,发挥好卫生院财务 管理中心的职能。	

			6	负责统筹规划与协调 优化全区卫生健康资源配置，编制区域卫生健康规划并组织实施，	
			7	负责卫生健康公共服务体系建设。	
			8	负责大型医用装备配置管理工作，承担卫生健康信息化建设，承担卫生健康统计工作。	
4	法制监督股	负责职责范围内的职业卫生、放射卫生、环境卫生、学校卫生、公共场所卫生、饮用水卫生等公共卫生的监督管理，负责传染病防治监督，健全卫生健康综合监督体系。 监督医疗机构、医疗服务行业管理办法的组织实施，建立医疗服务评价和监督管理体系，会同区有关部门实施卫生健康专业技术人员资格标准，负责医疗服务规范、标准和卫生健康 专业技术人员执业规则、服务规范的组织实施	1	拟定卫生健康法制宣传教育计划，组织开展卫生健康法制宣传教育工作。	行政奖励类第 1-2 项。
			2	组织相关科室承担行政复议、行政应诉工作。	其他类第 1 项。
			3	负责卫生健康行政执法监督工作，组织开展卫生健康执法工作检查。	行政处罚类第 20-23 项。 行政强制类第 2 项、第 4 项、第 5-10 项。 行政检查类第 1-54 项。 其他类第 6-8 项。
			4	组织开展卫生健康行政执法人员法制培训和 执法证件年检，制定公共卫生监督检查工作计划和专项整治方案 并组织实施。	

			5	负责组织开展打击无证行医、整顿和规范医疗服务市场。	行政处罚类第 1-19 项；第 24 项。 行政确认类第 5-6 项。
			6	负责督查督办非医学需要鉴定胎儿性别和选择性别终止妊娠等计划生育重大违法案件	
			7	组织开展卫生健康监督人员培训工作。	
			8	组织实施职业卫生、放射卫生相关政策、标准，开展重点职业病监测、专项调查、职业健康风险评估和职业人群健康管理等工作；协调开展职业病防治工作。	行政奖励类第 1、3 项。
5	医政药政 股	协调推进全区深化医药卫生体制改革，研究提出全区 深化医药卫生体制改革政策、措施的建议。组织深化公立医院综合改革，推进管办分离，健全现代医院管理制度，组织实施推动 卫生健康公共服务提供主体多元化、提供方式多样化的政策措施，提出医疗服务和药品价格政策的建议	1	组织实施西医医疗机构、医疗技术应用、医疗质量和安全、医疗服务、采供血机构管理以及行风建设政策规范、标准，实施卫生专业技术人员执业规则和服务规范，承担推进护理、康复事业发展工作，指导医院临床实验室管理等工作。	行政强制类第 3 项。 行政检查类第 1-3 项； 第 8-24 项；第 26-28 项；第 30 项；第 34 项；第 40-41 项。 其他类第 1 项。

			2	实施公立医院运行监管、绩效评价和考核制度。	行政确认类第1-4项。
			3	负责基层卫生政策、标准和规划的组织实施工作。	
			4	负责全区卫生健康工作，推进基层医疗卫生服务体系建设 and 乡村医生管理工作	行政确认类第8项
			5	组织卫生健康科技发展规划及相应政策并组织实施，组织协调卫生健康专业技术岗位培训，开展继续医学教育工作，加强全科医生队伍建设。	行政奖励类第1项。
6	中医股	贯彻落实中医药中长期发展规划，并纳入卫生健康事业发展总体规划和战略目标。	1	落实中医药事业中长期发展规划，负责中医、中西医结合医疗机构的业务指导和服务管理，督促检查各项规章制度和技术规范的落实，组织实施中医医疗机构卫生技术人员技术管理和考核工作；	行政检查类第5、6项。 行政确认类第7项
			2	负责中医药科研、人才培养和继续教育工作。	
7	疾控股	制定并组织落实疾病预防控制规划、国家免疫规划以及危害人民健康公共卫	1	负责区卫生应急和紧急医学救援制度、规划、预案和措施的制定，卫生应急体系和能力建设。	

			2	负责突发公共卫生事件和其他突发事件的预防准备、预防控制、监测预警、紧急医学救援、总结评估等工作	行政强制类第 3 项。 行政检查类第 36 项。
			3	组织实施对突发急性传染病的防控和应急措施，对重大灾害、恐怖、中毒事件及核事故、辐射事故等	行政强制类第 1 项。 行政检查类第 29 项。
			4	拟定重大疾病防治规划、国家免疫规划、严重危害人民健康的公共卫生问题的干预措施并组织实施，	行政检查类第 31 项。
8	妇幼健康股	负责全区卫生健康工作，负责基层医疗卫生、妇幼健康服务体系和全科医生队伍建设。推进卫生健康科技创新发展。	1	组织落实妇幼卫生健康政策、标准和规范，推进妇幼健康服务体系建设，指导妇幼卫生、出生缺陷防治、婴幼儿早期发展、人类辅助生殖技术管理和生育技术服务工作。	行政检查类第 42 项、 第 45 项。 行政确认类第 1 项。
			2	负责《出生医学证明》等母婴保健法律证件管理与监督。推进妇幼卫生健康服务体系建设。计划生育手术并发症鉴定及管理。	行政检查类第 38-39 项。 其他类 3-4 项。

9	人口监测 与家庭发 展股	<p>承担区老龄工作委员会的日常工作。组织拟订并协调落实应对人口老龄化政策措施，负责推进老年健康服务体系建设和医养结合工作。</p> <p>负责计划生育管理和服务工作，开展人口监测预警，研究提出人口与家庭发展相关政策建议，落实计划生育政策。</p>	1	承担人口信息监测统计工作，落实人口与家庭发展相关政策，组织实施生育和奖励政策，落实计划生育家庭奖、特扶制度和临时救助制度。	行政奖励类第4项。 行政征收类第1项。 行政给付类第1项 其他类第5项。
			2	协调落实应对老龄化的政策措施，组织实施医养结合的政策、标准和规范，建立和完善老年健康服务体系，承担区老龄工作委员会的具体工作。	
10	爱卫股	<p>组织实施爱国卫生运动有关政策、标准、规范，牵头负责国家卫生城市创建工作；牵头烟草控制框架公约》履约工作。</p>	1	组织实施爱国卫生运动有关政策、标准、规范，牵头负责国家卫生城市创建工作；	行政奖励类第1项。
			2	承担《烟草控制框架公约》牵头履约工作；	
			3	拟订健康藁城建设发展规划和工作计划并组织实施；负责健康藁城建设综合协调工作；拟定健康藁城建设任务监测评估办法，并组织考核评估；	
			4	承担区爱国卫生运动委员会办公室具体工作。监督组织开展卫生健康宣传、健康教育、健康促进活动。	

11	公共卫生股	组织实施推进卫生健康基本公共服务均等化、普惠化、便捷化和公共资源向基层延伸等政策措施	1	负责卫生健康政策、标准和规划的组织实施工作。	
			2	做好基本公共卫生项目管理工作。组织实施推进卫生健康基本公共服务均等化、普惠化、便捷化和公	