

行唐县新闻出版局（版权局）职责任务清单

填报单位：中共行唐县委宣传部

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构具体职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
1	文明股	<p>主要职责：管理新闻出版行政事务，统筹指导协调新闻出版事业、产业发展，监督管理出版物内容和质量，监督管理印刷业。</p> <p>具体职责：负责全县印刷、复制、出版物发行单位和业务的监督管理工作；负责组织查处印刷、复制、发行环节违法违规行为，承担有关行业诚信体系建设；对出版物发行单位进行年度核验，审核印刷复制企业年度报告；组织对印刷复制企业出版物发行单位经营人员的政策法规培训；负责推动印刷、发行行业转型升级及新型产业发展指导工作。</p>	1	负责按照属地管理、分级负责原则，对全县各类印刷、复制企业和出版物发行单位及其业务进行监督管理。	
			2	负责监督指导印刷企业严格按照操作工艺要求和质量标准进行印装。	
			3	负责组织查处印刷、复制环节的违法违规行为，并将有关线索通报给县文化市场综合行政执法部门。	
			4	负责组织查处发行环节的违法违规行为，并将有关线索通报给县文化市场综合行政执法部门。	
			5	负责组织印刷、复制企业填报年度报告，组织出版物发行单位填报年度核验材料，并对报告、材料进行审核。	
			6	负责每年组织印刷、复制企业和出版物发行单位经营人员参加政策法规培训。	
			7	负责指导并推动印刷业沿着绿色化、数字化、智能化、融合化发展方向转型升级，为人民群众提供品种丰富、制作精良的印刷复制产品。	
			8	复制指导并推动发行业提高专业化、融合化、数字化、智能化水平，不断提升出版物发行质量和效益。	
			9	拟定全县著作权保护管理使用的政策措施并组织实施	

