

中共深泽县委机构编制委员会办公室

关于做好 2021 年度事业单位法人年度报告 工作的通知

县直各部门，各有关事业单位：

按照国务院《事业单位登记管理暂行条例》（以下简称《条例》）和中央编办《事业单位登记管理暂行条例实施细则》（以下简称《实施细则》）有关规定和要求，为做好 2021 年度事业单位法人年度报告工作，现将有关事项通知如下：

一、范围和时间

在深泽县事业单位登记管理局进行登记的事业单位法人，均要参加 2021 年度事业单位法人年度报告工作。2021 年度事业单位法人年度报告工作从 2022 年 1 月 1 日开始，到 2022 年 3 月 31 日结束。

二、提交材料

- （一）《事业单位法人年度报告书》；
- （二）《事业单位法人证书》正本或副本；
- （三）登记管理机关要求提交的其他文件。

三、报告程序

（一）事业单位法人要按照《条例》、《实施细则》和《事业单位法人年度报告书》规定的事项，对 2021 年度工作进行全面自我检查。

（二）事业单位要使用二维码登录系统，下载《事业单位法人年度报告书》，填写完成后由举办单位进行保密审查，签署保密审查意见（意见格式为“符合保密相关规定，同意公示。”）、负责人签字并加盖举办单位公章。

（三）事业单位要从网上提交《事业单位法人年度报告书》，将经过保密审查的年度报告书（纸质版）和其它需要提交的材料扫描或拍照上传，一并提交至县事业单位登记管理局。事业单位应保证经过举办单位保密审查的年度报告书内容（纸质版）与系统中提交的年度报告书内容一致，若不一致，县事业单位登记管理局予以退回，事业单位改正后重新提交。

（四）《事业单位法人年度报告书》提交后，事业单位应通过系统认真查看提交状态，提交状态显示“已提交”为提交成功。

（五）提交成功后事业单位应通过系统查看回复信息，回复信息显示“申请材料不合格”的，要按照回复信息要求补正或修改；回复信息显示“年度报告工作报送完成”的，说明年度报告工作已完成。

（六）不宜对外公开年度报告书内容的事业单位，应将经举办单位保密审查的《事业单位法人年度报告书》（纸质版）面交登记管理机关，不再扫描上传。网上提交年度报告书时，在“举办单位意见”栏目中，填写“经审查，不宜公开”的意见。

四、《事业单位法人年度报告书》填报要求

（一）《事业单位法人年度报告书》封面要加盖事业单位公章，“法定代表人”一栏须由法定代表人亲笔签名，不得由他人代签或打印。

（二）对《条例》和《实施细则》有关变更规定的执行情况一栏填写：

1. 2021 年度有无办理变更登记，如有变更，填写变更事项，如无变更事项，填写“无”。

2. 有无未按时限规定报送年度报告或申请相关登记事项情形，如实填写。

（三）“开展业务活动情况”一栏填写 2021 年度按照登记的宗旨和业务范围，开展了哪些具体业务活动，字数不少于 500 字。

（四）“经费来源”：全额拨款和差额拨款的选择“财政补助”；其余的选择“非财政补助”。“补充经费来源”按实际的“经费来源”填写，如财政性资金基本保障等。

（五）受奖惩和有关评估情况：填写单位 2021 年度受奖惩和有关评估的具体情况，没有的必须填写“无”。

（六）接受捐赠及其使用情况：填写单位 2021 年度接受捐赠资助的数量、方式、使用方向和使用结果等，没有接受的必须填写“无”。

（七）从业人数：填写实有在职人数，包括按照国家的有关规定通过签订（一年以上）劳动合同录用的人员（不含离退休返聘人员、短期临时工、季节工以及未按有关规定招用的人员等）。

（八）“举办单位意见”一栏要求举办单位签署保密审查意见和日期后，负责人签字并加盖举办单位公章。

（九）《事业单位法人年度报告书》要求 A4 纸型正反面打印。

(十)《事业单位法人年度报告书》纸质版，由事业单位自行存档，以备登记管理机关抽查。

五、工作要求

各有关部门和事业单位接此通知后，要及时传达到所属事业单位和具体办理工作人员，对年度报告工作做出安排，并对所属事业单位填报的《事业单位法人年度报告书》认真审核把关。

为保障人民群众知情权和监督权，促进事业单位提高公益服务水平，2021年度报告工作结束后，县事业单位登记管理局将在“河北事业单位在线”网站上公开事业单位法人年度报告，对未按时报送年度报告的事业单位法人予以通报并责令整改，同时形成信用信息在“信用河北”网站公示。

特此通知。

联系电话：15532108081

附件：1.《事业单位法人年度报告书》样表
2.事业单位法人年度报告报送指南

中共深泽县委机构编制委员会办公室

2022年1月6日

附件 1:

《事业单位法人年度报告书》样表

统一社会信用代码(或事证号)

1210000065247 × × × × ×

事业单位法人年度报告书

(20 × × 年度)





单位名称 XX部干部教育中心

法定代表人 张小强

国家事业单位登记管理局制

《事业 单位 法人 证书》 登 载 事 项	单位名称	××部干部教育中心 (××部××教育研究院)	
	宗旨和 业务范围	为××系统干部提供培训服务。× ×系统干部教育培训工作组织实施 相 关教材编写 ××教育相关理论政策研 究 《××教育》出版	
	住 所	××市××区新北路 36 号	
	法定代表人	张小强	
	开办资金	200 万元	
	经费来源	财政补助	
	举办单位	××部	
资 产 损 益 情 况	净资产合计(所有者权益合计)		
	年初数(万元)	年末数(万元)	
	178	213	
网上名称	无	从业人数	42
对《条 例》和 实施细 则有关 变更登 记规定 的执行 情 况	20××年×月×日办理法人变更登记,法定代表人由王 小明变更为张小强,开办资金由 50 万元变更为 200 万元, 住所由××市××区南山路 90 号变更为××市××区新北 路 36 号,经费来源由上级拨款、事业收入变更为财政补助。		

<p style="text-align: center;">开 展 业 务 活 动 情 况</p>	<p style="text-align: center;">一、严格执行章程。</p> <p style="text-align: center;">XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX。</p> <p style="text-align: center;">二、按照核定的宗旨和业务范围，围绕年初制定的XX X总目标，开展了以下业务活动。</p> <p style="text-align: center;">（一）XXXXXXXXXXXX。</p> <p style="text-align: center;">（二）XXXXXXXXXXXX。</p> <p style="text-align: center;">（三）XXXXXXXXXXXX。</p> <p style="text-align: center;">XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX。</p> <p style="text-align: center;">XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX。</p> <p style="text-align: center;">三、取得的主要社会效益和经济效益。</p> <p style="text-align: center;">XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX。</p> <p style="text-align: center;">四、目前存在主要问题和下一步努力方向。</p> <p style="text-align: center;">XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX。</p> <p style="text-align: center;">五、其他需要报告的事项。</p> <p style="text-align: center;">XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX。</p>
--	--

<p>相关资质 认可或执 业许可证 明文件及 有效期</p>	<p>《××教育》期刊出版许可证，×期出证字第××号， 有效期 20××年×月×日至 20××年×月×日。</p>
<p>绩效和 受奖惩及 诉讼投诉 情况</p>	<p>被××部评为“20××年度××先进单位” 20××年×月发生××诉讼</p>
<p>接受捐赠 资助及使 用情况</p>	<p>无</p>
<p>事业单位 委托意见</p>	<p>兹委托登记管理机关公示我单位年度报告书。 法定代表人：张×× 公章： 20××年×月×日</p>
<p>举办单位 意见(含 保密审查 意见)</p>	<p>该年度报告书情况属实，并经保密审查，向社会 公示。 20××年</p>

填表人：××× 联系电话：010-52818481 报送日期：20××年×月×日
13800138000

附件 2:

事业单位法人年度报告报送指南

一、浏览器搜索“机关赋码和事业单位登记管理网”，在网站首页左下角点击“事业单位用户服务”。



二、选择“申请年度报告”进入登录页面（可点击下方服务指南查看办理流程）。



(一) 在进入“申请年度报告”界面后，如下图所示，输入绑定专用光盘时用户名即可登录。

当在输入用户名后，出现请用 IE 浏览器或使用兼容模式提示的，请使用 IE 浏览器。

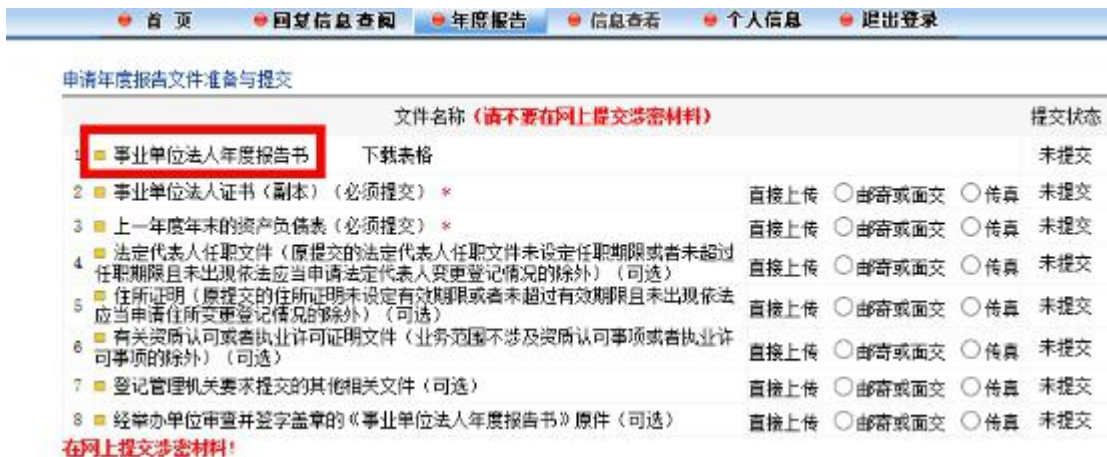
(二) 使用二维码登录的用户，点击“图片登录”，上传二维码图片，输入验证码，即可登录，如下图所示：

三、登录系统后，开始进行年报填报

进入年度报告界面，带“*”的项目为必填项目。



(一) 首先点击“事业单位法人年度报告书”，进行年度报告书填写。

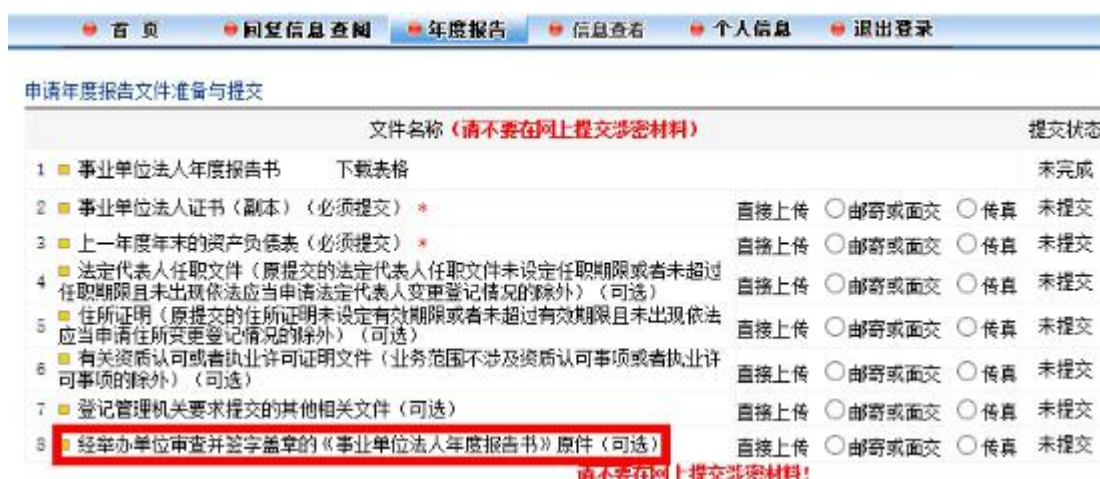


打开界面后，事业单位法人证书上刊载的事项系统会自动填写完成，用户无法更改，只需填写空白项。全部填写完成后，点击“确定”，提交状态由“未提交”变成

“待提交”，如图所示。



点击“事业单位法人年度报告书”旁边的“下载表格”，打印并交法定代表人和举办单位审查签字、盖章，拍照或扫描，上传至“经举办单位审查并签字盖章的《事业单位法人年度报告书》原件(可选)”，如图所示。



(二) 用户点击“事业单位法人证书(副本)(必须提交)*”，进入副本提交界面，如图所示：

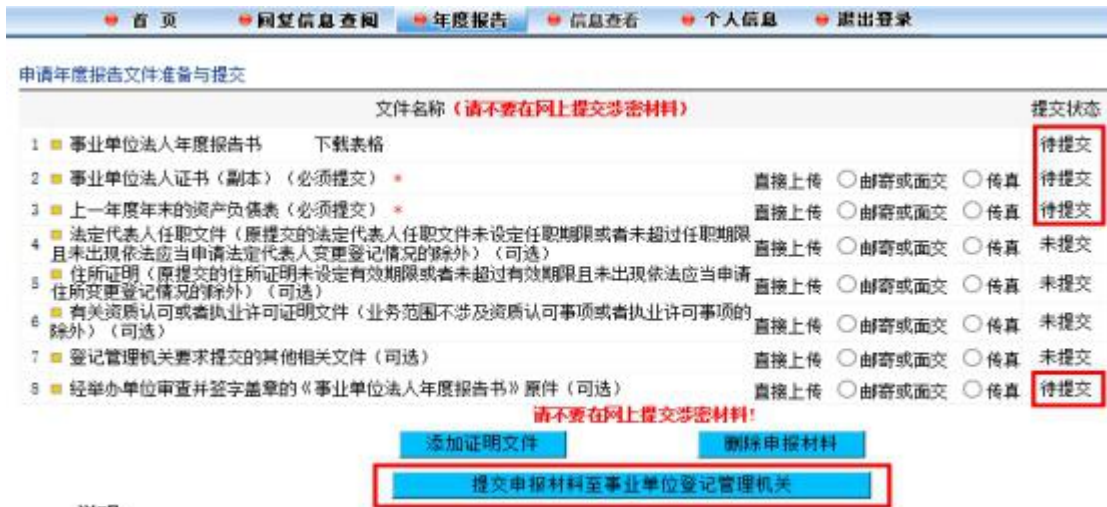


点击“选择文件”，从本地电脑中选择法人证书图片，然后点击“确定”（注：每张图片大小不得超过100kb，需要上传多张图片的，点击“添加附件”，再选择要上传的图片即可）。

图片压缩软件可以在网站首页“技术服务”中下载：



（三）在“上一年度年末资产负债表（必须提交）*”栏目上传加盖本单位印章或财务专用章的上一年度年末的资产负债表图片。所有材料上传完成后，提交状态为“待提交”，点击最下方“提交申报材料至事业单位登记管理机关”，如图所示：



说明：

（四）点击“确认”，申报材料即提交至事业单位登记管理局，此时所有事项的提交状态显示为“已提交”，用户可“回复信息查询”中查看最新回复。



最新信息

您单位的年度报告申请已经成功提交至南充县事业单位登记管理局，请注意上网查看回复信息。

2021-01-28

申请年度报告文件准备与提交

文件名称 <small>(请不要在网上提交涉密材料)</small>	提交状态	状态改变时间
1 ● 事业单位法人年度报告书 <small>下载表格</small>	已提交	2021-01-28
2 ● 事业单位法人证书(副本) <small>(必须提交)</small>	已提交	2021-01-28
3 ● 上一年度年末的资产负债表 <small>(必须提交)</small>	已提交	2021-01-28
4 ● 法定代表人任职文件 <small>(原提交的法定代表人任职文件未设定任职期限或者未超过任职期限且未出现依法应当申请法定代表人变更登记情况的除外)</small> <small>(可选)</small>	未提交	-----
5 ● 住所证明 <small>(原提交的住所证明未设定有效期限或者未超过有效期限且未出现依法应当申请住所变更登记情况的除外)</small> <small>(可选)</small>	未提交	-----
6 ● 有关资质认可或者执业许可证明文件 <small>(业务范围不涉及资质认可事项或者执业许可事项的除外)</small> <small>(可选)</small>	未提交	-----
7 ● 登记管理机构要求提交的其他相关文件 <small>(可选)</small>	未提交	-----
8 ● 经举办单位审查并签字盖章的《事业单位法人年度报告书》原件 <small>(可选)</small>	已提交	2021-01-28

请不要在网上提交涉密材料!

[添加证明文件](#)

[删除证明材料](#)

[提交申报材料至事业单位登记管理局](#)